ALL. 01

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A ASSOCIAZIONI, ENTI, SOCIETÀ O COMITATI LOCALI SENZA SCOPO DI LUCRO PER INTERVENTI MANUTENTIVI SU IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALI.

La Responsabile del Settore

RICHIAMATE:

- il "Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi e benefici economici a persone ed enti pubblici o privati", approvato con provvedimento consiliare 95/1991, che all'art. 3 disciplina l'assegnazione di contributi straordinari per interventi straordinari a favore di soggetti che svolgano un'attività di supplenza o sostituzione dell'ente pubblico nell'erogazione di alcuni servizi;
- la deliberazione n. 227 del 10.12.2025, con cui la Giunta Comunale ha stabilito di incaricare la Responsabile del Settore Istruzione – Cultura – Sport – Ambiente affinché si proceda ad individuare, mediante la pubblicazione di apposito Avviso pubblico, le associazioni, gli enti, le società o i comitati locali senza scopo di lucro, aventi sede legale a Carate Brianza, interessati ad effettuare interventi manutentivi su immobili di proprietà comunali, al fine di garantire il regolare utilizzo da parte della cittadinanza e favorire momenti di aggregazione sociale;
- la determinazione n. 958 del 12.12.2025 di approvazione del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione volta ad assegnare un contributo straordinario alle associazioni, enti, società o comitati locali senza scopo di lucro per interventi manutentivi su immobili di proprietà comunali, al fine di garantire il regolare utilizzo da parte della cittadinanza e favorire momenti di aggregazione sociale.

Il presente avviso è pubblicato per almeno quindici giorni nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati", nonché nella sezione "Notizie" del sito internet istituzionale.

1. DESTINATARI DELL'AVVISO

Ai sensi di quanto previsto dal "Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi e benefici economici a persone ed enti pubblici o privati", approvato con provvedimento consiliare n. 95/1991, sono ammessi a presentare manifestazione di interesse le associazioni, gli enti, le società o i comitati locali che non perseguano finalità di lucro e che comunque non facciano parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito.
I soggetti dovranno inoltre:

- non risultare insolventi nei confronti del Comune di Carate Brianza alla data del 01.09.2025;
- essere in possesso dei requisiti obbligatori per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

2. INTERVENTI AMMISSIBILI

Sono finanziabili gli interventi manutentivi, non ancora effettuati alla data di approvazione del presente bando, finalizzati a garantire una migliore fruizione degli spazi di proprietà comunale, da realizzarsi su immobili sia direttamente gestiti dal Comune sia concessi a terzi.

Sono altresì ammesse le eventuali spese accessorie (es. pulizie, sgombero spazi) che si rendano necessarie per l'effettuazione degli interventi manutentivi proposti;
Si precisa che il presente Avviso non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, in quanto lo stesso è da intendersi finalizzato alla ricezione di proposte di intervento da parte dei soggetti proponenti. Gli interventi saranno pertanto approvati dall'Amministrazione solo se ritenuti strettamente necessari per la fruizione degli immobili di proprietà comunale.

3. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I soggetti interessati dovranno presentare nei termini e secondo le modalità di cui al successivo punto 4 la seguente documentazione:

1. modulo di partecipazione (all. 02), debitamente compilato e sottoscritto, con allegata una copia della carta d'identità del sottoscrittore;
2. relazione descrittiva degli interventi manutentivi proposti, riportante le motivazioni per le quali tali interventi si sono resi necessari;
3. preventivo di spesa relativo agli interventi;
4. copia dell'atto costitutivo, se non già depositato agli atti del Comune di Carate Brianza;
5. copia dello statuto, se non già depositato agli atti del Comune di Carate Brianza;

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di cui al presente avviso dovrà essere presentata al Comune di Carate Brianza entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29.12.2025, mediante le seguenti modalità:

- per posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC del Comune: segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it
  Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportato "Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi straordinari a associazioni, enti, società o comitati locali senza scopo di lucro per interventi manutentivi su immobili di proprietà comunali";
- depositando la documentazione richiesta in cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune.

5. CRITERI DI SELEZIONE

Le domande di partecipazione saranno valutate da una commissione che sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione di cui al precedente punto 4, applicando i seguenti punteggi:

criterio	*punteggio max*
Imprescindibilità dell'intervento manutentivo proposto per assicurare il regolare utilizzo dell'immobile	40 punti
Rilevanza dell'immobile oggetto dell'intervento per la vita sociale e aggregativa della cittadinanza	30 punti
Congruità del preventivo di spesa presentato	30 punti
Totale	100 punti

Al termine della valutazione delle proposte manutentive presentate sarà predisposta una graduatoria dei soggetti proponenti.
Il soggetto classificatosi al primo posto della graduatoria sarà autorizzato dall'Amministrazione comunale ad effettuare gli interventi manutentivi descritti nella relazione, secondo i preventivi di spesa presentati ed approvati dalla commissione giudicatrice.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni ai soggetti che avranno presentato domanda di contributo.

6. RISORSE ECONOMICHE

Al termine degli interventi, previa presentazione degli appositi giustificativi di spesa, l'Amministrazione riconoscerà, a seguito dell'espletamento della procedura selettiva disciplinata dal presente avviso, un contributo economico sulla base delle spese effettivamente sostenute e rendicontate per l'effettuazione degli interventi approvati.
Le risorse complessivamente messe a disposizione ammontano a € 1.640,00.

7. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti, gli interessati possono contattare il Comune di Carate Brianza all'indirizzo email istruzione@comune.caratebrianza.mb.it.
Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Raffaella Mariani, Responsabile del Settore Istruzione – Cultura – Sport – Ambiente.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Comunichiamo che, per la corretta gestione della procedura di selezione, la nostra organizzazione potrebbe entrare in possesso e trattare dati personali ai sensi delle norme in materia Privacy (Regolamento EU 679/2016, D.Lgs. 196/2003).
Si informa pertanto:

1. *Titolare del trattamento*

Titolare del trattamento è l'Ente Comunale di Carate Brianza, C.F. 01495680157 e P.IVA 00715100962, con sede legale in Piazza C. Battisti, 1 (MB).
RPD / DPO: L'interessato potrà contattare il Responsabile Protezione dei dati al seguente recapito: dpo@comune.caratebrianza.mb.it

2. *Trattamento e Natura dei dati trattati*

Per la partecipazione alla procedura di selezione, la sua esecuzione e le connesse attività contabili e amministrative, è necessario svolgere attività di trattamento di dati personali.
I dati personali trattati sono:

- Dati anagrafici e di contatto (es: indirizzo e-mail) dei soggetti interagenti con il personale della nostra organizzazione;
- Dati anagrafici, fiscali, contabili e di contatto dei soggetti sottoscriventi il modulo di partecipazione;
- Altri dati eventualmente rilevabili o necessari per l'espletamento della procedura di selezione;

3. *Finalità e basi giuridiche del trattamento*

A. Gestione della procedura di selezione, quali, tra le altre, il soddisfacimento di specifiche richieste; conclusione, modifiche, esecuzione del rapporto tra l'Amministrazione comunale e il soggetto selezionato; fruizione e gestione di servizi connessi; reclami o contestazioni sulla procedura di selezione.
   Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono:
   lo svolgimento della procedura di selezione.
B. Amministrativo – contabili
   Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono:
   la necessità di adempiere all'obbligo legale di tenuta della contabilità;
   Il legittimo interesse alla gestione amministrativa della procedura di selezione.

C. Adempimento di obblighi di legge previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea o da contratti collettivi in conformità con il diritto nazionale, quali, tra gli altri, adempimento di obblighi previsti da normative comunitarie e nazionali, in particolare in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di prevenzione dei reati (normativa antimafia, anticorruzione, D.Lgs. 231/2001).
La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere ad un obbligo legale.

4. Destinatari, comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali trattati per le attività descritte al punto 2 non sono soggetti a diffusione generalizzata se non per adempimenti strettamente legati alla normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013).
I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di autonomi titolari del trattamento, come soggetti pubblici o privati legittimati a trattare i Dati (es. pubbliche amministrazioni, banche e istituti di credito, commercialisti, avvocati e altri professionisti).
I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento, che svolgono per conto del titolare specifiche attività.
I Dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

5. Trasferimenti extra UE

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati per la durata della procedura di selezione e, dopo la cessazione della procedura, fino al termine di prescrizione dei diritti reciprocamente insorti fra le parti. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, e fino al passaggio in giudicato del provvedimento decisorio.

7. Diritti degli interessati

Il GDPR garantisce (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.
Il GDPR garantisce, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
Per l'esercizio dei Suoi diritti, nonché per altre informazioni, l'interessato potrà contattare il referente privacy al seguente recapito: dpo@comune.caratebrianza.mb.it;
Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

8. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il partecipante è libero di non fornire eventuali dati personali e il loro mancato conferimento potrà comportare la parziale o totale impossibilità di partecipare alla procedura di selezione o di concludere l'eventuale successivo rapporto convenzionale.

9. Processo decisionale automatizzato

Non vi è alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (Art. 22 GDPR).

La Responsabile del Settore
dott.ssa Raffaella Mariani