Firmato digitalmente da:
MARIANI RAFFAELLA
Firmato il 18/03/2024 11:32
Seriale Certificato:
287062087162487819565018144563194057 28
Valido dal 13/12/2021 al 12/12/2024
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Comune di **Carate Brianza**

SETTORE ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT – AMBIENTE

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE A CUI AFFIDARE L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI CULTURALI, RICREATIVI E DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO DELLA RASSEGNA "E...STATE A CARATE 2024".

La Responsabile del Settore

RICHIAMATE:

- la delibera GC n. 43 del 14.03.2024 con cui si è stabilito:
    1. di affidare l'organizzazione e la realizzazione degli eventi culturali, ricreativi e di promozione del territorio della rassegna "E...state a Carate", nel periodo compreso tra maggio e ottobre 2024, a un ente del terzo settore, individuato mediante procedura comparativa, col quale sarà stipulata convenzione ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. n. 117/2017;
    2. di approvare il relativo schema di convenzione (all. A della predetta delibera e all. A.1. del presente atto);
    3. di incaricare il Responsabile del Settore Istruzione – Cultura – Sport – Ambiente del compimento degli atti e adempimenti successivi, conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente, ivi inclusi lo svolgimento della suddetta procedura comparativa e la sottoscrizione della predetta convenzione;
- la determina n. 197 del 18.03.2024 di approvazione del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione volta a individuare l'Ente del Terzo Settore – d'ora in poi ETS – più idoneo a organizzare e realizzare gli eventi culturali, ricreativi e di promozione del territorio della rassegna "E...state a Carate", nel periodo compreso tra maggio e ottobre 2024.

Il presente avviso è pubblicato per almeno quattordici giorni nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti", nonché nella sezione "Notizie" del sito internet istituzionale.

L'ETS

Possono partecipare alla procedura di selezione di cui al presente avviso gli ETS che:

1. hanno sede a Carate Brianza;
2. annoverano, tra le proprie finalità statutarie, la promozione sociale nonché la valorizzazione del territorio di Carate Brianza sotto il profilo storico, artistico, culturale e naturalistico, anche con riferimento alle potenzialità turistiche e alle tradizioni enogastronomiche;
3. si avvalgono prevalentemente dell'attività volontaria dei propri associati;
4. perseguono le finalità sopra descritte tramite l'organizzazione e la realizzazione di eventi e attività volte a promuovere le realtà caratesi e a stimolare la partecipazione della cittadinanza alla vita della comunità.

Gli eventi culturali, ricreativi e di promozione del territorio

Gli eventi culturali, ricreativi e di promozione del territorio della rassegna "E…state a Carate", da realizzarsi per conto del Comune nel periodo compreso tra maggio e ottobre 2024, dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche fondamentali:

1. essere concordati in forma scritta con il Comune;
2. avere quale scopo la promozione culturale e/o sociale nonché la valorizzazione del territorio di Carate Brianza sotto il profilo storico, artistico, culturale, naturalistico o sportivo, anche con riferimento alle potenzialità turistiche e alle tradizioni enogastronomiche;
3. stimolare la partecipazione della cittadinanza caratese e l'afflusso di visitatori da fuori Comune;
4. essere il più possibile finanziariamente autonomi. Il Comune, in particolare, metterà a disposizione un fondo di € 5.000,00 da impiegarsi per l'organizzazione e la realizzazione degli eventi culturali, ricreativi e di promozione del territorio sopra descritti. L'ETS e/o il Comune potranno reperire ulteriori fondi mediante la stipulazione di contratti di sponsorizzazione con soggetti dagli stessi individuati. Ogni altro aspetto organizzativo, economico-finanziario e assicurativo – in particolare l'organizzazione e la realizzazione degli eventi e delle attività, la gestione dei partecipanti, il reclutamento e il rimborso spese del personale volontario, il pagamento dei fornitori nonché l'apertura, la chiusura, la pulizia e la custodia degli immobili e delle aree utilizzati – sarà a carico del predetto ente del terzo settore;

La documentazione

Gli ETS partecipanti alla selezione dovranno presentare la seguente documentazione:

1. una relazione di lunghezza non superiore alle cinque pagine, strutturata nel seguente modo:
   A. Introduzione:

presentazione dell'ETS e delle relative attività, con indicazione delle esperienze pregresse nell'organizzazione di eventi e attività come sopra descritti;

B. Calendario degli eventi proposti:

per ogni evento dovrà esplicitarsi un'ipotesi di programma comprensiva di date e orari;

C. Spese previste e relative coperture economiche:

si specifica che le spese comprendono, oltre ai pagamenti ai fornitori, anche la quantificazione specifica di eventuali rimborsi spese ai volontari;

2. copia dell'atto costitutivo;
3. copia dello statuto;
4. elenco dei membri con breve descrizione dell'esperienza pregressa di ciascuno nell'ETS;
5. copia dell'ultimo bilancio approvato.

Il criterio di selezione dell'Ente del Terzo Settore

L'ETS che – a giudizio di una commissione che sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione – avrà presentato la relazione maggiormente rispondente alle caratteristiche fondamentali sopra individuate, sarà invitata a stipulare una convenzione, ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. n. 117/2017, per l'organizzazione e realizzazione degli eventi culturali, ricreativi e di promozione del territorio della rassegna "E…state a Carate", nel periodo compreso tra maggio e ottobre 2024, come da schema allegato al presente avviso pubblico (all. A.1.).

La presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il giorno 05.04.2024, depositando all'Ufficio Protocollo del Comune il modulo allegato al presente avviso (all. B), debitamente compilato, sottoscritto e con allegata una copia della carta d'identità del sottoscrittore, oltre alla relazione – anch'essa sottoscritta dal medesimo firmatario del modulo di partecipazione – e gli altri documenti richiesti, oppure inviando la predetta documentazione all'indirizzo PEC **segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it**

Informazioni e chiarimenti possono essere chiesti via e-mail all'indirizzo **istruzione@comune.caratebrianza.mb.it**
Responsabile del procedimento è la dott.ssa Raffaella Mariani.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Comunichiamo che, per la corretta gestione della procedura di selezione, la nostra organizzazione potrebbe entrare in possesso e trattare dati personali ai sensi delle norme in materia Privacy (Regolamento EU 679/2016, d.lgs. n. 196/2003).

Si informa pertanto:

1. *Titolare del trattamento*

Titolare del trattamento è l'Ente Comunale di Carate Brianza, C.F. 01495680157 e P.IVA 00715100962, con sede legale in Piazza C. Battisti, 1 (MB).

RPD / DPO: L'interessato potrà contattare il Responsabile Protezione dei dati al seguente recapito: dpo@comune.caratebrianza.mb.it

2. *Trattamento e Natura dei dati trattati*

Per la partecipazione alla procedura di selezione, la stipula del rapporto convenzionale, la sua esecuzione e le connesse attività contabili e amministrative, è necessario svolgere attività di trattamento di dati personali.

I dati personali trattati sono:

- Dati anagrafici e di contatto (es: indirizzo e-mail) dei soggetti interagenti con il personale della nostra organizzazione;
- Dati anagrafici, fiscali e di contatto dei soggetti sottoscriventi il modulo di partecipazione e la convenzione;
- Altri dati eventualmente rilevabili o necessari per l'espletamento della procedura di selezione o nell'adempimento della convenzione;

3. *Finalità e basi giuridiche del trattamento*

A. Gestione della procedura di selezione e della successiva relazione convenzionale, quali, tra le altre, il soddisfacimento di specifiche richieste; conclusione, modifiche, esecuzione della convenzione; fruizione e gestione di servizi connessi; reclami o contestazioni sulla procedura di selezione o il rapporto e/o oggetto della convenzione.

   Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono:

   lo svolgimento della procedura di selezione disciplinata dall'art. 56 del d.lgs. n. 117/2017;

   l'adempimento di obblighi convenzionali;

B. Amministrativo – contabili

   Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono:

   la necessità di adempiere all'obbligo legale di tenuta della contabilità;

Il legittimo interesse alla gestione amministrativa della procedura di selezione e del successivo rapporto convenzionale.

C. Adempimento di obblighi di legge previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea o da contratti collettivi in conformità con il diritto nazionale, quali, tra gli altri, adempimento di obblighi previsti da normative comunitarie e nazionali, in particolare in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di prevenzione dei reati (normativa antimafia, anticorruzione, d.lgs. n. 231/2001).

La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere ad un obbligo legale.

4. *Destinatari, comunicazione e diffusione dei dati*

I dati personali trattati per le attività descritte al punto 2 non sono soggetti a diffusione generalizzata se non per adempimenti strettamente legati alla normativa in materia di trasparenza (d.lgs. n. 33/2013).

I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di autonomi titolari del trattamento, come soggetti pubblici o privati legittimati a trattare i Dati (es. pubbliche amministrazioni, banche e istituti di credito, commercialisti, avvocati e altri professionisti).

I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento, che svolgono per conto del titolare specifiche attività.

I Dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

5. *Trasferimenti extra UE*

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea.

6. *Periodo di conservazione dei dati*

I dati saranno trattati per la durata della procedura di selezione, dell'eventuale successivo rapporto convenzionale e, dopo la cessazione della procedura o del successivo rapporto convenzionale, fino al termine di prescrizione dei diritti reciprocamente insorti fra le parti. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, e fino al passaggio in giudicato del provvedimento decisorio.

7. *Diritti degli interessati*

Il GDPR garantisce (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Il GDPR garantisce, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

Per l'esercizio dei Suoi diritti, nonché per altre informazioni, l'interessato potrà contattare il referente privacy al seguente recapito: dpo@comune.caratebrianza.mb.it;

Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

8. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il partecipante è libero di non fornire eventuali dati personali e il loro mancato conferimento potrà comportare la parziale o totale impossibilità di partecipare alla procedura di selezione o di concludere l'eventuale successivo rapporto convenzionale.

9. Processo decisionale automatizzato

Non vi è alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (Art. 22 GDPR).

Carate Brianza
18.03.2024

La Responsabile del Settore
dott.ssa Raffaella Mariani